

Принято  
На общем собрании работников  
«28» 10 2015г



Утверждаю  
заведующий МБДОУ №13  
М.Т.Яценко  
приказ № 103 от «02» 11 2015г.

## Положение об общем собрании работников МБДОУ №13 с.Фоминки

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 с.Фоминки (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

### 2. Задачи Общего собрания Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;

2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;

2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;

2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;

2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;

2.7. помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;

2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;

- 2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- 2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- 2.13. внесение предложений о поощрении работников ДООУ; направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания.**

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.2. внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.3. представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- 3.5. заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- 3.6. принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ;
- 3.7. участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - 4.4.1. организует деятельность Общего собрания;
  - 4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю

- 4.4.3. организует подготовку и проведение заседания до его проведения
- 4.4.4. определяет повестку дня;
- 4.4.5. контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
  - 4.9. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - 4.10. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - 4.11. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - 4.12. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
  - 5.2. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - 5.3. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ. за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроеводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании.