



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гороховецкого муниципального округа
от 16.12.2025 № 11

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №1
Гороховецкого муниципального округа
Владимирской области

2025 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 Гороховецкого муниципального округа Владимирской области является юридическим лицом, созданным в форме муниципального бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 Гороховецкого муниципального округа Владимирской области.

Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ №1

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гороховецкий муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляется администрацией Гороховецкого муниципального округа Владимирской области (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя:

Ленина улица, дом 93, г. Гороховец, Гороховецкий район, Владимирская область, 601480.

1.6. Собственником имущества является муниципальное образование Гороховецкий муниципальный округ Владимирской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Гороховецкого муниципального округа. Функции по управлению имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Гороховецкого муниципального округа Владимирской области.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес (юридический адрес) Учреждения: Парковая улица, д.20, с. Фоминки, Гороховецкий район, Владимирская область, 601471.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Парковая улица, д.20, с. Фоминки, Гороховецкий район, Владимирская область, 601471

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевой бюджетный и лицевой внебюджетный счета по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области,

бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия РФ в сфере образования по лицензированию образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательством об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Организация охраны и укрепления здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.13. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса осуществляется Учреждением. Учреждение, в том числе, обеспечивает:

- антитеррористическую защищенность объекта и прилегающей территории;
- пожарную безопасность объекта и прилегающей территории.

1.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утверждённым нормам и правилам. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Ответственность за качество питания несет Учреждение.

1.15. Организация медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения осуществляется органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся Учреждения осуществляется медицинскими

работниками, состоящими в штате ГБУЗ ВО «Гороховецкая ЦРБ».

Работники Учреждения проходят ежегодные медицинские осмотры в учреждениях системы здравоохранения за счет средств Учредителя.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники наряду с работниками Учреждения несут ответственность за организацию охраны и укрепления здоровья воспитанников.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в информационно-телекоммуникационных сетях устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, постановлениями администрации Гороховецкого муниципального округа, настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Цель деятельности Учреждения - организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- в части осуществления дошкольного образования: формирование общей культуры воспитанников; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников; формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности; охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- в части осуществления дополнительного образования детей:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждения:

2.5.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.5.2. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам; содействие в организации медицинской (специализированной) помощи для них;

2.5.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам различных направленностей в соответствии с действующей лицензией;

2.5.5. Присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

2.5.6. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.7.1. Консультационную, просветительскую деятельность;

2.7.2. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.7.3. Инновационную деятельность в форме реализации инновационных проектов или программ;

2.7.4. Научную, творческую деятельность;

2.7.5. Административную деятельность;

2.7.6. Финансово-экономическую деятельность;

2.7.7. Предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.7.8. Организацию и ведение воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.8. Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Указанные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, в том числе устанавливающих требования к правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3.3.4. Установление штатного расписания;

3.3.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

3.3.6. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, повышение их квалификации;

3.3.7. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

3.3.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.9. Приём воспитанников в Учреждение;

3.3.10. Оценка качества образовательных результатов воспитанников в форме оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической и/или психологической диагностики;

3.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.3.14. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

3.3.15. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

3.3.16. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и официальной страницы в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации;

3.3.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения,

3.5.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.6. В целях оказания консультативной, психолого-педагогической, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в Учреждении или в форме семейного образования на базе Учреждения функционирует консультационный центр для родителей (законных представителей). Данные услуги оказываются родителям без взимания платы. Обеспечение предоставления таких видов помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в семье,

осуществляется органами государственной власти Владимирской области.

3.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с его деятельностью, в электронном виде дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и официальной странице в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.10. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, и регламентируется локальным актом Учреждения. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. Контингент детей Учреждения формируется в соответствии с их возрастом. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При наличии соответствующих условий и с разрешения Учредителя в Учреждение могут приниматься дети с 2-х месячного возраста.

3.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа

детей дошкольного возраста. В Учреждении функционируют группы:

3.12.1. Общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.13. В Учреждении могут быть организованы:

3.13.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

3.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.15. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений, настоящим Уставом. Учреждение функционирует 5 дней в неделю кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 07.00 до 17.00 часов.

3.16. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.17. Учреждение организует питание воспитанников. Организация питания в Учреждении обеспечивается штатным персоналом. В Учреждении имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в Учреждении несёт заведующий.

3.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в нём. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.20. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.20.1. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3.20.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, обучение требованиям охраны

труда;

3.20.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.20.4. Безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении и профилактику несчастных случаев;

3.20.5. Расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в установленном законодательством порядке.

3.21. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в Учреждении обучение по образовательной программе дошкольного образования может быть организовано на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

3.22. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь, а также органами здравоохранения может быть оказана медицинская помощь.

3.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

3.23.1. Психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.23.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;

3.23.3. Комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий в рамках организации охраны здоровья воспитанников (оказывается учреждениями здравоохранения);

3.23.4. Помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.23.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.24. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

3.24.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.24.2. Выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования администрации Гороховецкого муниципального округа Владимирской области, в органы опеки и попечительства;

3.24.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.24.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

3.25. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования его лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

4.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 6 месяцев (при наличии условий - с двух месяцев) до прекращения образовательных отношений.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного.

4.6. Содержание образования в группах общеразвивающей направленности

Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должно быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образования для воспитанников с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций ТПМПК и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного

для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.10. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различной направленности. Организация дополнительного образования воспитанников:

4.11. Дополнительное образование воспитанников направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.11.1. К освоению дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ в Учреждении допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

4.11.2. Реализация дополнительных общеобразовательных(общеразвивающих) программ осуществляется Учреждением в соответствии с учебным планом программы.

4.11.3. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ деятельность воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.11.4. Порядок формирования объединений и формы проведения занятий по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.11.5. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются нормативным актом Учреждения. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе одного объединения в другое.

4.11.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников и возрастных особенностей воспитанников.

4.11.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.11.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями. Порядок заключения такого договора и его содержание регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательной программы формируется методическая библиотека в структуре методической службы Учреждения, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую основную образовательную программу Учреждения направлениям.

4.14. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ.

4.15. Воспитанникам, осваивающим в Учреждение образовательную программу дошкольного образования за счёт бюджетных ассигнований бюджетных систем Российской Федерации в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Учреждение бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.16.1. Содержание дошкольного образования и условия организации

обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой Учреждения, в том числе адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

4.16.2. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья для осуществления деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания, другие условия, без которых освоение программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья невозможно или затруднено.

4.16.3. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.16.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.17. Учреждение в соответствии с образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

4.18. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.18.1. Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут. Допускается проводить занятия в первую и во вторую половину дня. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки 20 минут.

4.18.2. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет - 30 минут, от 4 до 5 лет - 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.

4.18.3. В середине времени, отведённого на занятия, проводят физкультурные минутки (гимнастику) продолжительностью не менее 2 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.18.4. Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной

их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

4.19. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними, а также права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в соответствии с разделом 6 Устава Учреждения.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.2. Заведующий, назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством на срок действия трудового договора, заключаемого Учредителем с руководителем Учреждения.

Трудовые отношения заведующего Учреждением с Учредителем оформляются трудовым договором. Трудовой договор Учредителя с заведующим может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с заведующим Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при

наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на условиях полного трудового рабочего дня, включая работников структурных подразделений.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего Учреждением.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о системе оплаты труда работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Порядок организации работы, принятия решений Педагогического совета и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация профессионального союза работников и их представительные органы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. С целью обеспечения уставной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке администрация Гороховецкого муниципального округа закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество и прочее имущество.

Перечень объектов особо ценного движимого имущества утверждается постановлением администрации Гороховецкого муниципального округа.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гороховецкий муниципальный округ.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение финансируется за счет бюджета Гороховецкого муниципального округа путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а так же иных источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путём предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основе региональных и муниципальных нормативов.

По отдельным статьям финансовое обеспечение может осуществляться за счет целевых средств и целевых межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативными правовыми актами администрации Гороховецкого муниципального округа.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

6.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1. эффективно использовать имущество;
2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

РАЗДЕЛ 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положениями;

- 2) приказами;
- 3) правилами;
- 4) инструкциями.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Педагогический совет Учреждения, заведующий Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в совет при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если совет родителей (законных представителей) воспитанников, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

детский сад №1 Гороховецкого муниципального округа Владимирской области».

3. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 Гороховецкого муниципального округа Владимирской области в новой редакции согласно приложению (далее - Устав).

4. Поручить заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №13 с. Фоминки Яценко М.Т. провести регистрацию смены учредителя, наименования и изменений в Устав в регистрирующих органах.

5. Признать утратившим силу с 01.01.2026 постановление администрации Гороховецкого района от 29.12.2015 № 1443 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 с. Фоминки».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Врип главы Гороховецкого
муниципального округа



О.Г.Рябовол

